

臺南市立南寧高級中學 112 學年第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：113 年 1 月 19 日(星期五)下午 1 點 30 分

地點：榮欽視聽室

主席：蘇校長宗立

出席人員：如簽到表

紀錄：葉章明

壹、主席報告：

- (一)宣導：本校本學年為本市菸檳防治種子學校，電子菸的使用讓我們感到憂心，也會有成癮及其他人有吸二手菸的情形，不可以展示及使用，除校園內學校周邊也不可以吸菸。
- (二)感謝本學期大家的配合及合作，讓校務能順利進行與運作。
- (三)今天幫大家做性平、霸凌、不當管教等法規的複習及檢視，會請學務處將相關法規放在校網的首頁，讓大家可以去複習查閱。

貳、各處室工作報告：

一、教務處報告：詳如會議書面資料第 3~13 頁，重點報告及修正如下：

- (一)本學期招生活動有國小入班宣導、支援國小校慶活動辦理科學闖關活動，感謝國三導師與高中自然科教師協助，讓招生工作更趨多元化，目前家長與國小端學校反映極佳，誠摯感謝。
- (二)與國立成功大學合作之「大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」成效卓著，反應熱烈，深受國高中同學喜愛，113 年將申請計畫持續辦理，希冀持續發展成為本校國際教育新亮點。
- (三)教育局推動國中部國、英、數教師實施差異化教學，113 學年度差異化教學計畫申請方式請國、英、數領域教師預先討論。
- (四)下學期五月份學力測驗有考古題(已於領域會議提供資源)，鼓勵老師參考利用。
- (五)請各領域負責性平教育議題老師，2 月底前繳交一份教案，格式公布在 Z 槽。
- (六)原 2/19 下午 14:10~16:00 於榮欽視聽室舉辦教師性平研習，時間修正為 14:10~16:30。
- (七)寒假辦理學習扶助國中師資 8 小時認證研習計畫，113 年 1 月 26 日(五)大成國中，參加對象：校內國英數老師或其他領域老師，未完成 8 小時認證。
- (八)2/19(一)開始上第 8 節。畢業班(2 月 19 日到 5 月 17 日)，在校生(2 月 19 日到 6 月 21 日)
- (九)本校 112 學年度上學期開設了 19 門加深加廣選修課程、20 門多元選修課程、19 門適性選修課程、5 門微課程及 2 個年段的自主學習，非常感謝各位老師的付出。
- (十)下學期選課說明會已於去年年底辦理完畢，同時亦完成學生選課事務，返校日當天以紙本方式公告修課名單及實體上課教室總表至各班級，以利新學期課程的進行。
- (十一)畢業班任教老師請注意：為了順利完成應屆畢業生的成績計算，請各位老師於第二次段考結束 2 日內(不含例假日)繳交段考成績。
- (十三)中低收身分須重新認定，若有請教註冊組處理。
- (十四)寒假補考：國中部 1/30(二)、高中部 1/31(三)，高中部監考老師總表，請留意考程時間。

二、學務處報告：詳如會議書面資料第 14~16 頁，重點說明如下：

- (一)家長載學生上學，學生未戴安全帽，請值週老師進行口頭勸導或登記違規。
- (二)每月導師會報召開特定人員審查會議，請任課老師觀察學生上課時若有精神不濟、遲到缺席頻繁等異常狀況，可隨時反映納入審查會議討論。
- (三)現對服儀的規定比較鬆綁，對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾

正規勸。

- (四)112 年度寒假返校打掃相關規定，已發給班級，如有問題，請詢問衛保組。
- (五)下學期的掃區範圍和上學期相同。
- (六)本校 112 學年擔任台南市菸檳防治種子學校，下年度會進行相關活動宣導。
- (七)環境教育時數 4 小時是以年度計算，不是以學年度計算。
- (八)班週會及社團時間已公告於行事曆。
- (九)海報：菸害防治檳榔防治/人權法治教育反霸凌/反毒/全民國防，請各位老師注意繳交時間。
- (十)畢冊完稿繳交期限為 2/07(三)，預定至 3 月開始進行為期三次的畢冊校稿，並請需更換個人照的同仁，於 2/5(一)前將照片檔 email 到訓育組。
- (十一)畢業典禮訂於 6/12(三)上午舉行。另請各位老師於畢聯會準備畢業典禮活動的期間，確實點名及看公差假單登錄學生出缺席狀況。
- (十二)【國三免試入學】：2/24(六)至 3/1(五)將進行國三競賽加分、語言認證上傳與核實工作。懇請國三導師再次叮囑學生務必把握時間完成。請導師於開學當日提醒學生準備每張獎狀正本及影本，各班的收取時間為 2/19(一)前，感謝各位導師的協助與配合。
- (十三)推動 SH150 計畫鼓勵學生每天在校利用課餘時間至少運動 30 分鐘，包含晨間的慢跑及放學後各項運動…等。
- (十四)水域安全宣導。
- (十五)學生改過銷過時間為 1/29~2/2，請學生每天 8:30 到校。

三、總務處報告：詳如會議書面資料第 17 頁，寒假工作重點說明如下：

- (一)國、高中各教室吊扇、壁扇、循環扇、冷氣(含濾網清洗)保養清潔作業，會到各班教室做清潔工作。
- (二)學校水塔清洗工作。
- (三)萬皇教學大樓鴿糞清洗及鴿子防治(除鳥劑)工作。
- (四)光電球場(風雨球場)燈光定時器安裝。
- (五)光電球場(風雨球場)周邊樹木因影響臨地，需進行修剪。

四、輔導工作委員會報告：詳如會議書面資料第 18~19 頁，重點說明如下：

- (一)112 學年度第 2 學期班親會預定於 3/9(六)辦理。
- (二)112 學年度第二學期抽離式技藝教育課程共開設 4 個學群：電子、餐旅、食品、農藝，整學期共上 14 次課，2/19(一)正式上課，2/17(六)午休於學務處旁空地舉行行前說明會，其他詳細時間請參閱行事曆。
- (三)112-1 輔導紀錄(C)表，請於 1/19(五)完成。高中部(C)表請交到輔導室，國中部請至線上國中輔導系統填寫，謝謝。
- (四)性平宣導 2/19 國三~國一班導師性平入班宣導(早自修)。

五、圖書館報告：詳如會議書面資料第 20~25 頁，重點及補充說明如下：

- (一)感謝各位老師協助及各處室配合，讓圖書館上學期在各項閱讀推動及資訊業務得以順利進行。
- (二)112 學年度第一學期高中優質化的執行和核銷於一月完成，執行率達 97%，感謝參與計畫老師與處室的努力與付出。
- (三)感謝潘元瑩、許孟怡、王韻傑、王俊榮、呂彩雲、辜贈燕等老師，在喜閱南寧文創獎、高中

小論文、好書介紹比賽、高中人文經典閱讀比賽等圖書館推動閱讀相關活動中熱情參與、協助、指導。

(四)「布可星球」是台南市教育局為提升學生閱讀理解力，歡迎導師與任課老師多多鼓勵同學參與、也多加利用。

(五)臺南市「112年數位學習推動優良教學案例徵選」，感謝高中部陳禾宜老師參加，且榮獲「自主學習組-高中」優等。

(六)Chromebook 共 277 台，112 學期度第二學期開始，「205 備用教室」加入充電車綁定的教室行列!!

(七)目前圖書館有用高優經費採購 6 組 kahoo 帳號、6 組 Slido 帳號，若老師有需要使用，可與圖書館慧如老師聯絡。

(八)常發現班級主機與大電視放學後依舊開著，請導師提醒同學記得關機。還有請提醒同學「不要當成娛樂設備」。跟圖書館借資訊設備的處室或老師，煩請會後歸還設備，便於圖書館進行盤點，謝謝!!

參、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：高中部新增科技領域召集人一名，及課發會審查委員建議本校課發會非考科召集人應採領域召集人設置。

說明：

決議：照案通過

提案二

提案單位：教務處

案由：國中部新增科技領域召集人1名，修訂國中部課程發展委員會組織要點。

說明：

決議：照案通過

提案三

提案單位：學務處

案由：南寧高中書包列為正式書包案

統計結果顯示學生傾向保留原有側背白書包，但希望將後背包列入正式書包，提案內容：

1. 是否保留原有側背白書包供學生選擇？
2. 後背黑書包是否列入正式校定書包樣式？如列入請討論書包樣式。

表決過程：

1. 白書包保留，同意 12 票，不同意 12 票。
2. 後背黑書包是否列入正式校定書包樣式：同意 38 票，不同意 0 票。

決議：

1.白書包維持現狀。

2.後背黑書包納入正式校定書包，請廠商重新設計樣式後，送校務會議票選。

提案四

提案單位：總務處

案由：擬訂定臺南市南寧高級中學 112 學年第二學期「校園樹木景觀異動計畫書」(如附件)，進行校園樹木景觀異動。

說明：本校光電球場周邊樹木經民眾陳情議員，有校樹過長影響鄰地的情形，另外，校區內部分樹木已乾枯死亡，有傾倒風險，危及師生安全，請專家學者進行鑑定和會勘後，公告大家並送校務會議討論決議後，將進行校園樹木景觀異動。

決議：照案通過

肆、臨時動議

陳信亨教師：

體育組放一整籃的球在器材室前，供學生放學後打球取用，因打球後不歸放原位，任憑球散落在校園，既然學生不愛惜則建議取消。

決議：

請體運組研議有無更好做法，如果沒有就不要借了。

伍、散會：下午 3 時 20 分

紀錄陳核



校長核章



臺南市立南寧高級中學112學年第1學期校務會議簽到單

主旨：112學年第1學期期末暨第2學期期初校務會議

地點：榮欽視聽室

時間：113年1月19日

編號	職稱	姓名	簽名	編號	職稱	姓名	簽名	編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	蘇宗立	蘇宗立	41	501導師	楊琇婷	楊琇婷	81	家長委員		
2	秘書	蔡嘉偉	蔡嘉偉	42	502導師	唐柏寧		82	家長委員		
3	教務主任	王秋萍	王秋萍	43	503導師	翁菁妤	翁菁妤	83	家長委員		
4	學務主任	葉明昌	葉明昌	44	504導師	徐映蓉	徐映蓉	84	家長委員		
5	總務主任	柯馨淳	柯馨淳	45	601導師	郭美伶	郭美伶	85	家長委員		
6	主任輔導教師	黃敬婷	黃敬婷	46	602導師	林枝芳	林枝芳	86	家長委員		
7	圖書館主任	柯文怡	柯文怡	47	603導師	李雅萱	李雅萱	87	家長委員		
8	人事主任	林麗美	林麗美	48	604導師	陳宇昌		88	家長委員		
9	會計主任	吳美卿	吳美卿	49	資源班導師	蔡雅蕙	蔡雅蕙	89	家長委員		
10	進修部主任	呂彩雲	呂彩雲	50	專任教師	張晴晴	張晴晴	90	家長委員		
11	國中部主任	李冠宏		51	專任教師	李春燕		91		張廷如	張廷如
12	實驗研究組長	許孟怡	許孟怡	52	專任教師	蘇振輝	蘇振輝	92		陸嘉玲	陸嘉玲
13	註冊組長	徐曉梅	徐曉梅	53	專任教師	陳惟曦	陳惟曦	93		蔡希均	蔡希均
14	設備組長	湯宜婷	湯宜婷	54	專任教師	陳揖遜	陳揖遜	94		陳明華	陳明華
15	試務組長	許馨予		55	專任教師	吳憲寬	吳憲寬	95		陳銳浩	陳銳浩
16	訓育組長	蘇建祥	蘇建祥	56	專任教師	陳建良		96		林啟發	林啟發
17	生活輔導組長	王韻傑	王韻傑	57	專任教師	陳禾宜	陳禾宜	97			
18	體育運動組長	王雅芬	王雅芬	58	專任教師	吳佳欣	吳佳欣	98			
19	衛生保健組長	林慧珍	林慧珍	59	輔導教師	江怡菁	江怡菁	99			
20	輔導組長	葉俊生	葉俊生	60	職員代表	林昭男		100			
21	資料組長	賴莉雯	賴莉雯	61	職員代表	鄭淑姿	鄭淑姿	101			
22	讀者服務組長	高慧如	高慧如	62	職員代表	夏德瑛	夏德瑛	102			
23	101導師	張家鼎	張家鼎	63	職員代表	葉章明	葉章明	103			
24	102導師	盧中庸	盧中庸	64	學生代表	張廷	張廷	104			
25	103導師	曾俊鑫		65	學生代表	歐育鋒	歐育鋒	105			
26	104導師	孫金珠	孫金珠	66	學生代表	陳育修	陳育修	106			
27	201導師	陳素霞	陳素霞	67	學生代表	陳以明	陳以明	107			
28	202導師	黃心嫩	黃心嫩	68	學生代表	林樹澤	林樹澤	108			
29	203導師	王炳雄	王炳雄	69	學生代表	林信晉	林信晉	109			
30	204導師	黃若涵	黃若涵	70	學生代表	謝育廷	謝育廷	110			
31	301導師	陳柔孜	陳柔孜	71	學生代表	林婉蓉	林婉蓉	111			
32	302導師	吳亭頤	吳亭頤	72	家長會長	杜文芳		112			
33	303導師	王俊榮	王俊榮	73	家長委員	王意	王意	113			
34	304導師	黃郁君		74	家長委員			114			
35	305導師	潘元瑩	潘元瑩	75	家長委員			115			
36	306導師	杜招利	杜招利	76	家長委員			116			
37	401導師	張紫容	張紫容	77	家長委員			117			
38	402導師	吳鈺亭	吳鈺亭	78	家長委員			118			
39	403導師	辜贈燕	辜贈燕	79	家長委員			119			
40	404導師	陳信亨	陳信亨	80	家長委員			120			

檔 號：

保存年限：

日期：113 年 1 月 22 日

簽 於 總務處

主旨：陳本校於 113 年 1 月 19 日召開 112 學年第 1 學期末暨第 2 學期期初校務會議紀錄(如附件)，請鑒核。

說明：會議紀錄奉核後置乙槽文書組資料夾、校網供同仁自行點閱、下載及列印。

擬辦：敬會各處室。

陳核	敬會	決行
<p>文書組 葉章明 113.01.22</p>	<p>教務處 教師兼工務主任 於修工務主任</p>	<p>秘書 教師兼秘書 蔡嘉偉</p>
<p>總務主任 教師兼總務主任 柯馨淳</p>	<p>學務處 教師兼學務主任 葉明昌</p>	<p>校長 臺南市立南寧高級中學校長 蔡宗立 113.01.25</p>
	<p>輔導室 教師兼輔導主任 黃敬婷</p>	
	<p>圖書館 教師兼圖書館主任 柯又怡</p>	
	<p>進修部 教師兼補校務主任 呂彩雲</p>	
	<p>人事室 0124 2944 人事主任 盧慶美</p>	
	<p>會計室 主任 杜幸娥</p>	

臺南市立南寧高級中學

校務會議書面資料

112 學年第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議資料

會議時間：113 年 1 月 19 日星期五下午 1 時 30 分

地點：榮欽視聽室

南寧高中 112 學年第 1 學期末暨第 2 學期期初末務會議 書面資料目錄

各處室工作報告

1. 秘書室報告-----無書面資料
2. 教務處報告-----第 3~13 頁
3. 學務處報告-----第 14~16 頁
4. 總務處報告-----第 17 頁
5. 輔導工作委員會報告-第 18~19 頁
6. 圖書館報告-----第 20~25 頁
7. 進修部報告-----無書面資料
8. 人事室報告-----無書面資料
9. 會計室報告-----無書面資料
- 提案及附件-----第 26~46 頁

校務會議議程

- 一、主席報告
- 二、家長會長及來賓致詞
- 三、各處室工作報告
- 四、提案討論
- 五、臨時動議
- 六、散會

臺南市立南寧高級中學 112 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議

教務處工作報告

教務主任

- 1、本學期國、英、數輔導團已辦理完畢，感謝亭頤老師、家鼎老師、建祥老師、素霞老師及俊榮老師的協助，使得本次活動得以順利完成，下學期進行方式待收到通知後再通知領域教師。
- 2、本學期招生活動有國小(省躬、喜樹、龍崗)入班宣導、支援國小校慶活動辦理科學闖關活動，感謝國三導師與高中自然科教師協助，讓招生工作更趨多元化，目前家長與國小端學校反映極佳，誠摯感謝。
- 3、與國立成功大學合作之「大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」成效卓著，反應熱烈，深受國高中同學喜愛，感謝本學期支援的 301、高中部學生、姿葦老師、家鼎老師及贈燕老師的協助，113 年將申請計畫持續辦理，希冀持續發展成為本校國際教育新亮點。
- 4、公開觀課為新課綱之下課程發展的主流，透過公開觀課時學生與同仁的回饋，讓教師自我成長與不斷精進，本學期辦理相當多場次的課程成果發表暨公開觀課，特別是高中課程、國中彈性的成果發表，歡迎老師們跨部相互交流。
- 5、鼓勵國中部國、英、數教師實施差異化教學，相關教學資源請參考 Z 槽，113 學年度差異化教學計畫申請方式請國、英、數領域教師預先討論。
- 6、下學期五月份學力測驗有考古題(已於領域會議提供資源)，鼓勵老師參考利用。
- 7、請各領域負責性平教育議題老師，2 月底前繳交一份教案，格式公布在 Z 槽。
- 8、2/19 下午 14:10~16:00 於榮欽視聽室舉辦教師性平研習，請各位老師務必參加。

國中部主任

- 一、112 學年度寒假輔導課(國一二 1/22~1/26，國三 1/22~1/31)
 1. 寒假課輔班:國一 2 班，國二 1 班，國三 1 班。
 2. 學習扶助班:國一 2 班，國二 1 班，國三 1 班。
- 二、112 學年度上學期學習扶助共開設七個班級，開班老師為黃心嫻老師、張家鼎老師、孫金珠老師、林姿葦老師、陳怡禎老師、徐曉梅老師、蘇建祥老師，感謝開班老師對學生的用心指導。
- 三、112 學年度下學期學習扶助開班(國英數)，調整為課中抽離。
- 四、112 學年度學習扶助國中師資 8 小時認證研習計畫。113 年 1 月 26 日(五)大成國中
 - 1.參加對象：校內國英數老師或其他領域老師，未完成 8 小時認證。請參閱校網
- 五、教學正常化相關規定：第 8 節課請勿上學科進度，以複習、多元、精進內容為主。並請任課教師多關心學生書寫內容是否正確。藝能課部分：音樂課、表演藝術、童軍課、家政課、視覺藝術，要正常上課，考前一週，也勿借學科用來考試或自修，依課程計畫正常授課。
- 六、112 第 2 學期重要行事曆：

2/16 (五) 開學日。市長盃語文競賽開始報名。

2/17 (六) 補班補課 2/15(四)課務。

2/19 (一) 開始上第 8 節。畢業班(2 月 19 日到 5 月 17 日)· 在校生(2 月 19 日到 6 月 21 日)

3/2~5/4 (六) 周六社團課開始上課。

3/29 (六) ~3/30 (日) 國一新生報到。

4/15 ~4/25 校內國語文競賽。

5/18 (六) ~5/19 (日) 國中會考。

5/20~6/4 校內英文競賽。

七、113 年五月份學力測驗(七八年級)；有 111 與 112 年國英數考古題，鼓勵老師參考利用。

縣市學生學習能力檢測：<https://saaassessment.ntcu.edu.tw/ExamRelease>。

1.112 年度學力檢測結果已完成匯入教育部因材網，請登入因材網查詢。

2.導師進入因材網，可編輯任課班級，帳號需要重新登出登入，即可看到班級學力測驗結果。

八、112 學年度上學期校內公開觀課登記及記錄表，部分同仁仍未登記及觀課，請同仁公開

觀課結束後，寄至信箱：23010-02@nnjh.tn.edu.tw。

實驗研究組

一、回顧上學期，許多課程進行公開發表，成果豐碩，精彩絕倫。除了感謝任課教師犧牲休息時間加以規劃安排外，亦感謝到場觀課、以行動支持任課教師及修課同學的各位老師。

二、本校 112 學年度上學期開設了 19 門加深加廣選修課程、20 門多元選修課程、19 門適性選修課程、5 門微課程及 2 個年段的自主學習。各位老師付諸許多心力在課程設計與學生引導上，在時間與體能上耗費甚多。非常感謝各位老師的付出，俾使上學期課程圓滿結束！

三、本校 112 學年度下學期預計開設 19 門加深加廣選修課程、20 門多元選修課程、11 門適性選修課程、4 門微課程及 2 個年段的自主學習，提供本校學生學習發展之方向。先謝謝各位辛勞付出的老師！

四、下學期選課說明會已於去年年底辦理完畢，同時亦完成學生選課事務，預計下學期開學前建置各課程線上教室 (classroom) 並納入授課教師及修課學生名單，返校日當天以紙本方式公告修課名單及實體上課教室總表至各班級，以利新學期課程的進行。

五、下學期雙語授課計畫持續進行，先感謝陳禾宜老師、湯宜婷老師、吳佳欣老師、楊琇婷老師、張紫容老師、郭美伶老師、黃敬婷老師及徐映蓉老師勞心勞力，協助執行計畫並完備計畫所有細節，也感謝一路以來到場觀課給予建議，現身力挺的諸位老師~~

六、本學期教師活動如下：

1. 第一次課發會：2月26日(星期一)第6、7節，三樓會議室。
2. 第二次課發會：5月13日(星期一)第6、7節，三樓會議室。
3. 第一次教學研究會(高中部)：3月18日~3月22日。(國中部)：3月04日~3月08日。
4. 第二次教學研究會(國高中)：4月29日~5月3日。
5. 第三次教學研究會(國高中)：6月17日~6月21日。
6. 課程轉換會議：2月23日(星期五)12:40，三樓會議室。
7. 前九週後九週課程轉換時間：4月22日。

七、本學期學生活動如下：

1. 講座：

(1) 2月17日(星期六)第6、7節，高三學習歷程講座，榮欽室[任課老師隨班，影響課務請多見諒]。

(2) 3月29日(星期五)第6、7節，高一、二專題講座，榮欽室。

2. 高中部加退選：2月21日~2月22日(星期四)中午12:30

3. 高中部課程轉換：4月22日~4月26日進行前九週後九週轉換

4. 高中部113學年度第一學期選課說明會：6月17日(星期一)第6、7節。

5. 高中部學生113學年度第一學期選課：6月17日至6月21日。

6. 週末社團：是否開設將以2月26日第一次課發會決議為主。

7. 英語生活營：預計於暑假辦理，詳細時程及內容待訂。

8. 大手牽小手—我國高中生與大專院校外籍生交流計畫將持續申請：待申請通過後，相關活動再公告。

1. 成績繳交

(1)畢業班任教老師請注意：為了順利完成應屆畢業生的成績計算，請各位老師於第二次段考結束 2 日內(不含例假日)繳交段考成績，以利於計算補考、重修以及畢業成績。時間緊迫，煩請各位老師務必配合！

(2)其餘班級，請各位老師於每次段考後 5 日內(含例假日)、期末考結束 3 日內(含例假日)上網輸入段考及日常成績，以便盡速計算成績，公佈補考名單。

2. 高中部學雜費減免

112 學年度第二學期高中部學生因全面免學費，故不再全面進行財調。特殊身分的學生則依身分查驗結果，進行其他相關費用減免和請領。

3. 特殊身分核對

(1)開學日會提供特殊身份名單，請導師根據狀況，確認是否新增或刪除，有新增者請記得附上紙本證明，並請導師於 2/22 前將確認單繳回。

(2)國中部班上若有清寒學生，請導師了解學生的家庭狀況後，向註冊組提出申請。申請方式：請導師填寫無力繳交代收代辦費及弱勢學生教科書補助家庭訪問紀錄表。繳交期限至 2/22(四)。(新舊案均須填寫。)

4. 依照「個人資料保護法」之規定，請學校同仁勿擅自搜尋閱覽學生個人資料或提供非關公務人士、校外人士使用，如有需要需填寫個資調閱申請表。

5. 符合中輟生通報情形如下：

(一) 國中：

(a)中輟生：國民小學及國民中學發現學生有未經請假、請假未獲准及不明原因未到校上課達三日以上者，或轉學生未向轉入學校報到者。

(b)新生未入學：國民中小學新生未入學者。

(c)高關懷學生：全學期未經請假而無故缺課累積達 7 日(49 節課)者。

(二) 高中：學生無故三日未到校(含報到而未註冊達三日)。

請各班導師及任課教師協助確實登記缺況紀錄，及了解學生出缺席狀況，並請學務處及輔導室協助通報與輔導作業。

6. 國三應屆畢業生相關升學資訊將不定期於本校校網更新 (可從校網→輸入關鍵字「國三升學」進入查詢) , 請老師協助提醒學生上網觀看。也請協助督促班上學生準時繳交各項資料, 以利作業進行。

7. 每學期都有許多獎助學金供學生申請, 請導師提醒符合資格的老同學在各類減免及獎助學金申請期限前向註冊組提出申請。(獎學金申請期限另行公告)

設備組

1. 112 學年度第二學期高中部教科書使用版本

台南市立南寧高級中學112學年度第二學期高中部書籍版本

科目 班級	國文 版本	英文 版本	數學 版本	歷史 版本	地理 版本	公民 版本	物理 版本	化學 版本	生物 版本	地科 版本	美術 版本	音樂 版本	體育 版本	國防 版本	健康護理 版本	生涯規畫 版本	生命教育 版本	家政 版本	資訊科技 版本	生活科技 版本	本土語 版本
高一普通班 401-403	龍騰國文 (2)	三民英文 (2)	南一數學 (2)	三民歷史 (2)	南一地理 (2)	龍騰公民 (2)	泰宇物理 (全)	龍騰化學 (全)				華興音樂 乙版上冊	立言體育 (2)				泰宇生命 教育(含學 習單)		傑立資訊 科技		育達閩南語 (2)
高一體育班404	龍騰國文 (2)		龍騰數學 (2)	三民歷史 (1)									立言體育 (2)								育達閩南語 (2)
高二社會組(數 A)	翰林國文 (4)	龍騰英文 (4)	南一數學 (4A)			龍騰公民 (3)					華興美術 乙版上冊	華興音樂 乙版下冊	創新體育 (4)								全華高中 生活科技 (全一冊)
高二社會組(數 B)	翰林國文 (4)	龍騰英文 (4)	南一數學 (4B)			龍騰公民 (3)					華興美術 乙版上冊	華興音樂 乙版下冊	創新體育 (4)								全華高中 生活科技 (全一冊)
高二自然組	翰林國文 (4)	龍騰英文 (4)	南一數學 (4A)			龍騰公民 (3)	龍騰選修 物理II	南一選 修化學 III			華興美術 乙版上冊	華興音樂 乙版下冊	創新體育 (4)								全華高中 生活科技 (全一冊)
高二分組選修 選修				龍騰選修 歷史I(1)個 案與實用 (社會組)				泰宇選修 生物(III) 動物													
高二體育班504	翰林國文 (4)		龍騰數學 (4B)	龍騰歷史 (3)				南一選 修生物(II) 動物			華興音樂 乙版上冊										
高三社會組601			南一選 修數學乙 (T)	龍騰選修 歷史(II) 科技、環 境與藝術 的歷史	南一選 修地理(II) 科技、環 境與藝術 的歷史	南一選 修公民(II) 民主政治 與法律					華興美術 乙版下冊		創新體育 (6)						華興家政 (全)		
高三自然組 602-603			南一選 修數學甲 (T)				龍騰選修 物理I	龍騰選 修化學 IV	泰宇選 修生物(IV) 演化		華興美術 乙版下冊		創新體育 (6)						華興家政 (全)		
高三體育班604															育達健康 與護理 (全)						

2. 112 學年度第二學期國中部教科書使用版本

台南市立南寧高級中學112學年度第二學期國中部書籍版本

國中部 科目 年級	國文課本	國文習作	英文課本	英文習作	數學課本	數學習作	自然課本	自然習作	社會課本	社會習作	健康課本	綜合活動課本	綜合活動習作	藝文課本	科技課本	科技習作	本土語
國一	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	翰林	翰林	翰林	翰林	南一	南一	南一	翰林	南一	南一	真平
國二	康軒	康軒	康軒	康軒	翰林	翰林	南一	南一	康軒	康軒	翰林	康軒		翰林	翰林	翰林	真平
國三	康軒	康軒	康軒	康軒	南一	南一	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	翰林		翰林	康軒	康軒	

3. 高一公民訓練已經於 1 月 16 日至 1 月 18 日完成，感謝各班導師協助。
4. 為符應教學正常化評鑑要點，請老師使用實驗室、生活科技教室、家政教室等專科教室，務必填寫使用日誌，謝謝合作。
5. 112 學度第二學期國中用書已於 1 月 19 日上午請各班領回到班上，請各班導師於 2 月 15 日返校日當天再進行書籍發放，如有書籍須更補的請於 2 月 20 日(二)前至設備組登記，逾時不候。
6. 112 學度第二學期高中用書預計於 2 月 15 日前放置班上，請各班導師於 2 月 15 日返校日當天進行書籍發放，如有書籍須更補的請於 2 月 20 日(二)前至設備組登記，逾時不候。
7. 113 年度國教署充實一般教學科目設備案，目前執行進度已完成初審作業，待複審通過後執行。

試務組

- 1.若教師任教的班級有學生於段考期間缺考，請老師務必於 1/23(二)中午前返校閱卷並繳交成績，以利後續安排國中部補考(1/30)、高中部補考(1/31)，謝謝！
- 2.下學期為因應「高級中等學校學生參加大學申請入學/四技申請入學者，其所就讀學校需於 113 年 5 月 10 日傳送高三學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔，不含補考成績)予甄選會/聯合會」，因此將高三期末考提前至 4/30 辦理，請任教高三的老師留意。另外也請老師向學生宣導，大學端將於第二階段指定項目甄試時參酌高三下的學業成績。
3. 請導師於段考期間務必加強管控學生的出缺席狀況，若有學生請假，務必立刻打電話告知教務處，以利試卷回收及補考事宜。
- 4.下學期國文寫作測驗的時間為 3/25(一)第 6 節、5/6(一)第 6 節及 6/24(一)第 6 節，由導師監考，謝謝老師們協助。
- 5.寒假補考：國中部 1/30(二)、高中部 1/31(三)

【國中部監考老師總表】

科目／領域	教師
國文	陳素霞→孫金珠→黃心嫩→徐曉梅→王韻傑→王俊榮
英文	蘇振輝→吳亭頤→林姿葦
數學	王炳雄→張家鼎→蘇建祥→曾俊鑫
社會	柯馨淳→李春燕→林慧珍→陳柔孜
自然	葉俊生→賴莉雯
綜合	王秋萍→黃郁君→黃若涵
藝文	柯文怡→潘元瑩
健體	王雅芬→陳宇昌→杜招利→盧中庸

111 寒	孫金珠、謝文雄、徐曉梅 林姿葦、蘇振輝、吳亭頤 蘇建祥、曾俊鑫、李冠宏 郭哲維、柯馨淳、林慧珍 賴莉雯、葉俊生、鍾富添 柯文怡、潘元瑩 王雅芬	111 暑	王韻傑、王俊榮 林姿葦、蘇振輝 王炳雄 李春燕、陳柔孜 葉俊生 柯文怡、潘元瑩
112 寒	陳素霞、孫金珠、黃心嫩 吳亭頤、林姿葦、蘇振輝 張家鼎、蘇建祥、曾俊鑫 柯馨淳、李春燕、林慧珍 賴莉雯、葉俊生		

【高中部監考老師總表】

呂彩雲	李雅萱	林枝芳	許馨予	吳憲寬	吳鈺亭	吳佳欣	高慧如	翁菁妤	徐映蓉
唐柏寧	郭美伶	許孟怡	陳建良	陳揖遜	陳信亨	陳惟曦	陳禾宜	辜贈燕	黃敬婷
楊琇婷	蔡嘉偉	湯宜婷	張紫容	葉明昌					

111 寒	許孟怡、陳建良、陳揖遜、陳惟曦、陳禾宜、辜贈燕
111 暑	黃敬婷、楊琇婷、蔡嘉偉、湯宜婷、張紫容、吳憲寬
112 寒	葉明昌、呂彩雲、李雅萱、林枝芳、許馨予

請老師們於 1/25(四)參閱學校網站的監考教師名單，並依表列時間、地點至學校監考，感謝您的協助！

112 學年度第二學期國高中各項考試預定表

【國中部】、【高中部】段考時間預定表

次 別	國中部日期	高中部日期	高中國文寫作測驗
第一次段考	3/28(四)、3/29(五)	3/27(三)、3/28(四)、3/29(五)	3/25 (一) 第 6 節
第二次段考	國三 5/2(四)、5/3(五)	高三 4/30(二)	5/6 (一) 第 6 節
	國一、二 5/7(二)、5/8(三)	高一、二 5/7(二)、5/8(三)、5/9(四)	
第三次段考	國一、二 6/26(三)、6/27(四)	高一、高二 6/25(二)、6/26(三)、6/27(四)	6/24 (一) 第 6 節
高國三補考	5/14(二)	5/10(五)	

【國中部】、【高中部】模擬考時間、範圍預定表

國中部			高中部		
次別	日期	範圍	次別	日期	範圍
一	2/21(三)~2/22(四)	第 1-5 冊	一	4/9(二)	另行公告
二	4/18(四)~4/19(五)	全	二	5/8(三)	全

【高中部】段考科目預定表

次別	四年級		五年級			六年級		
	普通班	體育班	社會組	自然組	體育班	社會組	自然組	體育班
第一次	國文 英文 數學 物理 化學 歷史 地理 公民 英聽	國文 英文 數學 物理 化學 生物 地科 地理 歷史	國文 英文 數學 公民 英聽	國文 英文 數學 公民 物理 化學 英聽	國文 英文 數學 生物 地科 地理 歷史	地理 歷史 公民	數學 物理 化學 生物	國文 英文 數學
第二次	國文 英文 數學 物理 化學 歷史 地理 公民 英聽	國文 英文 數學 物理 化學 生物 地科 地理 歷史	國文 英文 數學 公民 英聽	國文 英文 數學 公民 物理 化學 英聽	國文 英文 數學 生物 地科 地理 歷史	地理 歷史 公民	數學 物理 化學 生物	國文 英文 數學
第三次	國文 英文 數學 物理 化學 歷史 地理 公民 英聽	國文 英文 數學 物理 化學 生物 地科 地理 歷史	國文 英文 數學 公民 英聽 自然探究 社會探究	國文 英文 數學 公民 物理 化學 英聽 自然探究	國文 英文 數學 生物 地科 地理 歷史			

各次考試命題教師輪流表

【國中部】段考命題輪序表

科別	段考	一年級	二年級	三年級
國文	一	俊榮	心嫩	韻傑
	二	秋燕	金珠	曉梅
	三	金珠	秋燕	
	補考	心嫩	素霞	俊榮
英語	一	振輝	亭頤	姿葦
	二	振輝	振輝	亭頤
	三	振輝	振輝	
	補考	振輝	亭頤	姿葦
數學	一	俊鑫	炳雄	建祥
	二	俊鑫	怡禎	家鼎
	三	家鼎	俊鑫	
	補考	家鼎	炳雄	怡禎
自然	一	慶雲	慶雲	莉雯
	二	慶雲	俊生	富添
	三	慶雲	俊生	
	補考	慶雲	俊生	莉雯
歷史	一	銑浩	春燕	春燕
	二	銑浩	春燕	春燕
	三	俊傑	春燕	
	補考	銑浩	春燕	春燕
地理	一	慧珍	柔孜	柔孜
	二	慧珍	柔孜	柔孜
	三	慧珍	柔孜	
	補考	慧珍	柔孜	柔孜
公民	一	俊傑	馨淳	明華
	二	俊傑	馨淳	明華
	三	俊傑	俊傑	
	補考	俊傑	俊傑	明華

【高中部】段考命題輪序表

科別	段考	四	體育班	五	體育班	六	體育班
國文	一	贈燕	彩雲	希均	希均		希均
	二	雅萱	彩雲	菁妤	希均		希均
	三	贈燕	彩雲	希均	希均		
	補考	贈燕	彩雲	希均	希均		希均
英文	一	佳欣	宜婷	琇婷	琇婷		佳欣
	二	宜婷	宜婷	紫容	琇婷		佳欣
	三	紫容	宜婷	琇婷	琇婷		
	補考	紫容	宜婷	琇婷	琇婷		佳欣
數學	一	鈺婷	芷鈞	(A) 柏寧 (B) 芷鈞	芷鈞	(甲) 枝芳	枝芳
	二	芷鈞	芷鈞	(A) 嘉偉 (B) 芷鈞	芷鈞	(甲) 枝芳	枝芳
	三	鈺婷	芷鈞	(A) 柏寧 (B) 芷鈞	芷鈞		
	補考	鈺婷	芷鈞	(A) 柏寧 (B) 芷鈞	芷鈞	(甲) 枝芳	枝芳
物理	一	建良	慶雲	建良(自)		建良(自)	
	二	建良	慶雲	建良(自)		建良(自)	
	三	建良	慶雲	建良(自)			
	補考	建良	慶雲	建良(自)		建良(自)	
化學	一	揖遜	慶雲	揖遜(自)		揖遜(自)	
	二	揖遜	慶雲	揖遜(自)		揖遜(自)	
	三	揖遜	慶雲	揖遜(自)			
	補考	揖遜	慶雲	揖遜(自)		揖遜(自)	
生物	一		惟曦		惟曦	惟曦(自)	
	二		惟曦		惟曦	惟曦(自)	
	三		惟曦		惟曦		
	補考		惟曦		惟曦	惟曦(自)	
地球科學	一		馨予		馨予		
	二		馨予		馨予		
	三		馨予		馨予		
	補考		馨予		馨予		
歷史	一	銑浩	銑浩		銑浩	孟怡(社)	
	二	銑浩	銑浩		銑浩	孟怡(社)	
	三	銑浩	銑浩		銑浩		
	補考	銑浩	銑浩		銑浩	孟怡(社)	
地理	一	憲寬	憲寬		憲寬	憲寬(社)	
	二	憲寬	憲寬		憲寬	憲寬(社)	
	三	憲寬	憲寬		憲寬		
	補考	憲寬	憲寬		憲寬	憲寬(社)	
公民	一	明華		明華		慧如(社)	
	二	明華		明華		慧如(社)	
	三	明華		明華			
	補考	明華		明華		慧如(社)	

南寧高級中學 112 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議 學務處工作報告

生輔組相關業務

1. 每日作息時間，打掃時間與上學期相同。
2. 值週行政人員與值日教師請於上午七時前到校，值勤時間為 7:00-7:30，值日教師須接著打秩序分數，每日勤務完畢後還請確實填寫紀錄簿。執勤工作項目除指導糾察隊、應付緊急事項外，也請針對違規之學生(未戴安全帽、單車雙載、二段左轉等)進行口頭勸導或登記違規。
*本項規定將以勸導為主，如多次勸導均未改進則會懲處。
3. 各班升旗與朝榮館集會位與上學期相同。
4. 請各班老師上課時先行點名，針對遲到與未到同學予以登記，以落實學生差假管制並避免衍生後續問題。
5. 每月導師會報召開特定人員審查會議，請任課老師觀察學生上課時若有精神不濟、遲到缺席頻繁等異常狀況，可隨時向生輔組反映，可納入審查會議討論。
6. 若學生本身或家庭發生重大變故，若符合申請條件(申請表詳如附件)，可申請學產基金。
7. 開學日當週為友善校園週，當天有友善校園活動，請各位師長當天協助管理班上秩序。
8. 本學期教育局有多項宣導，學務處已公告於校網，再請各位老師查閱。
9. 重申教育部修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」及訂定「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」，對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。學校得訂定較寬鬆之規定。

衛生組報告：

- 一、衛保組萬分感謝各位老師多方協助幫忙，讓本學期年相關工作能順利完成^^。
預祝大家寒假假期愉快。
- 二、本學期整潔比賽得名次數累計前三名及敘獎：○
國中部第一名 202 班(嘉獎 2 次) 第二名 204 班(嘉獎 1 次) 第三名 102 班(嘉獎 1 次)
高中部第一名 403 班(嘉獎 2 次) 第二名 402 班 (嘉獎 1 次)。
- 三、112 年度寒假返校打掃相關規定，已發給班級，如有問題，請詢問衛保組。
- 四、下學期的掃區範圍和上學期相同，所需補充之掃具統一於返校日 2/15(四)發放。
- 五、健康促進、環境教育工作
 1. 本校 111 學年度健康促進評鑑榮獲台南市優等。
 2. 本校 112 學年擔任台南市菸害防治種子學校，下年度會進行相關活動宣導。
 3. 下學期相關活動
 - (1) 捐血活動：2/29(四)9:00~12:00，學務處旁川堂。
 - (2) 菸檳防治講座：3/4(一) 6-7 節，國一、國二，榮欽視聽室。
 - (3) 國二女 HPV 疫苗施打：4/10(三)13:30~15:10，明正大樓 3F 會議室。
 - (4) 環境教育講座：4/15(一) 6-7 節，國一、國二，榮欽視聽室。
 - (5) 高一 CPR 研習：5/17(五)，榮欽視聽室。

(6) 國一健康營：第一次段考後

4. 環境教育時數 4 小時是以年度計算，不是以學年度計算。

訓育組相關業務

1. **【社團】**：新學期班週會及社團聯課活動時間仍為每週一下午六、七節。本學期社團時間訂在 2/19、2/26、3/11、3/18、4/1、4/8、4/22、5/13、5/25(社團成果發表會)。
2. **【班會】**：因應學校活動舉辦，以及培養學生良好公民素養，請導師利用時間開班會，班會紀錄簿將會放置於班級櫃，學藝股長請於每次班週會週一早上自行領取，**當週週三中午前繳回訓育組**。
3. **【海報】**：各項海報比賽時程如附件，請各班導師協助掌握進度，完成後請學藝股長統一繳回學務處訓育組。

主 題	規定繳件班級及作品	參與製作人數	繳件日期	繳件對象
菸害防治	國一每班一張四開海報	每班 4 人為 上限(國 一、二建議 1 人)	113. 03. 18(一) 前繳交	統一繳交 至訓育組
檳榔防治	國二每班一張四開海報			
人權法治教育	高一每班一張四開海報			
反霸凌/反毒/全 民國防	高二每班一張四開海報			

4. **【服務學習】**：請導師協助提醒學生務必遵守校外服務學習申請流程，否則依教育局規定係可不予登錄，日後教育局訪視時會看書面資料及抽訪學生，請依照規定辦理。
5. **【志工招募】**：訓育組將在本學期進行訓育組志工的交接（旗手、播音、司儀、大隊長、午間志工等），推薦單將放置於國一、高一導師們桌上，請導師踴躍推薦，謝謝！
6. **【畢冊】**：畢冊完稿繳交期限為 2/07(三)，預定至 3 月開始進行為期三次的畢冊校稿，並請需更換個人照的同仁，於 2/5(一)前將照片檔 email 到訓育組 23020-02@nnjh. tn. edu. tw
7. **【幹部訓練】**：班級幹部訓練時間訂於 2/20 (二) 中午 12:30 在朝榮館集合。
8. **【導師會報】**：導報時間訂於 3/6 (三)、4/3 (三)、5/1 (三)、6/5 (三) 早上 07:35~08:05。
9. **【畢業典禮】**：畢業典禮訂於 6/12(三)上午舉行。另請各位老師於畢聯會準備畢業典禮活動的期間，確實點名及看公差假單登錄學生出缺席狀況。
10. **【國三免試入學】**：
 - (1) 2/24(六)至 3/1(五)將進行國三競賽加分、語言認證上傳與核實工作。懇請國三導師再次叮囑學生務必把握時間完成。請導師於開學當日提醒學生準備每張獎狀正本及影本，各班的收取時間為 2/19(一)前，感謝各位導師的協助與配合。
 - (2) 獎懲、志工時數、競賽加分、語言認證計算日期至 2/15(四)為止，請導師叮囑國三學生將寒假完成的時數盡快送至訓育組登記。
11. **【高中學生學習歷程檔案-多元表現】**
 - (1) 多元表現成果由學生於學期中自行上傳，涵蓋範圍廣泛，請同學儘早將相關證明文件備齊，並於取得獎狀、服務證書、證明書、證照等資料後，將其轉化為數位化檔案妥善保存，並即時上傳個人多元學習表現，避免遺忘或疏漏。
 - (2) 提醒高三同學近日及早上傳 112 學年度多元表現成果，以利後續 4 月的勾選、確認程序。
12. **【園遊會】**：園遊會暨校慶活動訂於 5/25(六)舉行，並於 5/27(一)補假一天。

體育組相關業務

- 一、112 學年度下學期辦理游泳教學因游泳池整修暫停實施。
- 二、112 學年度下學期辦理班際球賽時間暫定 4/24 日-6/21 日。
- 三、本學期持續辦理健康體適能與飲食教育行動計畫，請各導師及領域教師協助於課堂上融入該議題及宣導。強化學生保持身心健康及適度運動增加免疫力，體育組擬推動 SH150 計畫鼓勵學生每天在校利用課餘時間至少運動 30 分鐘，包含晨間的慢跑及放學後各項運動…等。
- 三、水域安全宣導：
 1. 為避免溺水事件一再發生，請全校師生注意水域安全及加強宣導。
 2. 提醒學生春假及寒假期間出遊時，如有戲水請到安全有救生設備及人員的合法地點，不做危險動作，保護自身安全。
 3. 為能讓學生方便記誦，教育部體育署提出「救溺五步、防溺十招」（檔案可至「學生水域運動安全網」下載，網址：<http://www.sports.url.tw/>）。
 4. 惠請各類科課程教師將旨揭概念融入其適宜課程中，以深化學生自救防溺知能。
 5. 有關水域安全宣導資訊，可參考本府所建置之「臺南市水域安全網」。
網址：<http://watersafety.dcs.tn.edu.tw/>。

南寧高級中學 112 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議 總務處工作報告

一、近期工程說明：

1. 國、高中各教室吊扇、壁扇、循環扇、冷氣(含濾網清洗)保養清潔作業。
2. 學校水塔清洗工作。
3. 萬皇教學大樓鴿糞清洗及鴿子防治工作。
4. 光電球場(風雨球場)燈光定時器安裝。
5. 光電球場(風雨球場)周邊樹木修剪。

二、為落實校園安全，明正行政大樓、明興教學大樓及萬皇教學大樓將於每日 18:00 關閉鐵門，若有班務需要需全班留校至超過晚上 6 點，請導師先至總務處登記。2 樓以上辦公室老師請利用電梯磁扣離開大樓，若無磁扣請撥打警衛室分機 24，請警衛協助，若有長期加班需求，可至總務處申請磁扣。

三、請各班導師加強宣導節約能源，以及放學或室外課時，將教室水電關閉、門窗上鎖。班級修繕工作持續進行，有需修繕的班級，請總務股長至總務處登記，會再請廠商協助處理，因經費有限，請大家幫忙，提醒同學合理使用公物。

四、本校週末及例假日學校場地借用原則：

1. 配合勞基法，週六活動請盡量規劃在 08:00~16:00。如需提前或延長，則需至總務處借用相關遙控器及鑰匙。

112 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初輔導室校務會議資料

輔導組

壹、活動(將再依市府來文通知和調整)

- 一、 112 學年度第 2 學期**班親會**預定於 3/9(六)辦理。班親會不統一補假，請全校同仁於活動後 2 年內自行擇半日補假，惟課務需自理。
- 二、 校外輔導知能研習輪值表附件於後，請參閱，並協助參加研習。
- 三、 依據目前臺南市政府教育局性別平等教育相關政策，每學期皆需請班導師協助辦理性平入班宣導及填寫學習單活動，各年級與各學期主題不一，宣導相關檔案及相關資料已掛上校網，煩請老師們參閱。
- 四、 本學期將辦理各項主題月、主題週等相關活動或刊物，屆時煩請各位老師配合宣導並鼓勵學生踴躍參與。
 - ◇ 三月： 性別平等教育月 / 四月： 生涯發展教育月
 - ◇ 五月： 家庭教育月 / 六月： 生命教育月

五、 112 學年度第 2 學期暫訂活動：

1. 1/19(五)~2/16(五)國二學生繳交寒假作業-生涯小記者活動學習單。
2. 2/17(五)高中職生涯博覽會(朝榮館，國二第 6 節，國三第 7 節)技藝課程行前說明會。
3. 2/22(四) 18:00-21:00 技藝專班家長說明會<暫定>
4. 2/19 國三班導師性平入班宣導(早自修)。
5. 2/19 國二班導師性平入班宣導(早自修)。
6. 3/19 國一班導師性平入班宣導(早自修)。
7. 3/06(三) 生涯發展紀錄手冊建置輔導知能研習。
8. 3/4(一)第五節國二技藝教育職群介紹。
9. 3/13-3/14 臺南市性平事件處理實務及回覆填報及管理系統教師研習。
10. 3/9(六)班親會、十二年國教適性入學及技職教育宣導。
11. 3/11-4/5 母親節卡片製作競賽。
12. 3/11(一) 國二全體參訪社區高級中等學校專業群科。
13. 3/18-3/22 臺南市性別平等教育週。國中輔導課將全面進行性別平等教育課程。
14. 3/25-5/24 國一生涯檔案製作及封面設計比賽。
15. 4/20(六)親職教育講座。
16. 4/27(六)母親節活動。<暫定>
17. 4/29(一)認識在地產業參訪活動。
18. 5/20(一)生涯發展教育講座(第 2-3 節，九年級，榮欽)
19. 5/21(二)職業達人講座(第 3 節，九年級，榮欽)。(九年級)
20. 5/20(一)師生座談會。
21. 5/25(六)技藝教育成果展。
22. 5/20-5/24 高中職五專入班(九年級)宣導活動。

資料組

1. 112 學年度第二學期抽離式技藝教育課程共開設 4 個學群：電子、餐旅、食品、農藝，整學期共上 14 次課，2/19(一)正式上課，2/17(六)午休於學務處旁空地舉行行前說明會，其他詳細時間請參閱行事曆。
2. 暫定 2/22(四)晚上 6：00 於輔導室召開技藝專班家長說明會，2/23-3/1 專班報名。
3. 112-1 輔導紀錄(C)表，請於 1/19(五)完成。高中部(C)表請交到輔導室，國中部請至線上國中輔導系統填寫，謝謝。

台南市立南寧高中 112 學年度參加校外輔導知能研習輪值表

許馨予、張紫容、陳揖遜、王韻傑、許孟怡、翁菁妤、陳建良、楊琇婷、吳憲寬、徐映蓉、杜招利、李雅萱、高慧如、柯文怡、黃敬婷、林枝芳、陳禾宜、孫金珠、辜贈燕、呂彩雲、陳柔孜、李春燕、王秋萍、柯馨淳、王俊榮、葉俊生(104/07/1)、吳佳欣(104/06/15)、唐柏寧(104/07/11)、江怡菁(104/08/18)、陳信亨(104/10/14)、廖芳浴(104/10/30)、蔡嘉偉(104)、王雅芬(106/06)、郭美伶(106/11/24)、郭哲維(109/5/27)、李冠宏(109/5/27)、黃若涵(109/10/8)、蘇振輝(109/09/30)、吳鈺亭(109/09/30)、徐曉梅(109/10/7)、蘇建祥(109/10/7)、陳惟曦(109/10/22)、蔡雅蕙(109/10/22)、張晴晴(109/10/22)、湯宜婷(104/1/23)(109/10/22)、曾俊鑫(110/9/8)、陳宇昌(110/10/13)、陳素霞(110/10/13)、盧中庸(110/8/1)(110/9/16)、吳亭頤(111/10/12)、王炳雄(111/11/9)、黃心嫩(111/11/23)、賴莉雯(112/1/11)、林慧珍(112/5/25)、張家鼎(112/8/25)、潘元瑩(112/10/18)、黃郁君(112/10/18)

*本輪值表按照八十八學年度校務會議決議的輪值表編排、新進教師排在前面參加研習、資深老師已參加很多次研習，故排在後面。各位老師參加研習後，要經過一段時間才會再輪到，故輪到參加研習時，請勿無故缺席，非常感謝各位老師。

圖書館工作報告

113.01

壹、主要報告事項：

1. 感謝各位老師協助及各處室配合，讓圖書館上學期在各項閱讀推動及資訊業務得以順利進行，在此向同仁致上萬分謝意!南寧因您的付出而更進步!
2. 112 學年度第一學期高中優質化的執行和核銷於一月完成，執行率達 97%，感謝參與計畫老師與處室的努力與付出。112 學年度第二學期的計畫執行再麻煩各處室及有參與的老師們支援與協助。
3. 感謝潘元瑩、許孟怡、王韻傑、王俊榮、呂彩雲、辜贈燕等老師，在喜閱南寧文創獎、高中小論文、好書介紹比賽、高中人文經典閱讀比賽等圖書館推動閱讀相關活動中熱情參與、協助、指導；感謝導師、任課老師們在班級閱讀推動、國際教育講座等活動的參與及支持；感謝南寧文教基金會大力協助，讓圖書館在推動閱讀活動上更有力。
4. 「布可星球」是台南市教育局為提升學生閱讀理解力，扎根學力基礎，所打造的閱讀理解平台。本校圖書館擬定推動及獎勵辦法(詳見校網)，也將平台內圖書挑出展示，歡迎導師與任課老師多多鼓勵同學參與、也多加利用。
5. 教育部「推中小學數位學習精進方案」，表現可圈可點。
 - (1)公開觀課、教案撰寫、成果上傳，感謝國中部李春燕老師、高中部高慧如老師。
 - (2)臺南市「112 年數位學習推動優良教學案例徵選」，感謝高中部陳禾宜老師參加，且榮獲「自主學習組-高中」優等。
 - (3)生生用平板購買之載具(143 台)使用率，根據教育局統計顯示高達 95.80%。
含本校高優採購之 Chromebook 共 277 台，根據使用紀錄 112 上有 4000 多人次使用。
 - (4)113 年仍有經費採購數位軟體，各領域若有數位教學軟體的需求，可與圖書館連絡。
 - (5)好消息!!!112 學年度第二學期開始，「205 備用教室」加入充電車綁定的教室行列!!
目前充電車綁定 5 個地方(南寧講堂、圖書館、兩間多功能教室、306 旁備用教室)
6. 圖書館建置「自主學習專區」，有各式自主學習相關資源、申請表、說明，歡迎全校師生可多加利用，可掃描 QR Code 或至校網常用連結點選。
老師如果有推薦網路相關資源，歡迎不吝提供給圖書館!!
7. 目前圖書館有用高優經費採購 6 組 kahoo 帳號、6 組 Slido 帳號，若老師有需要使用，可與圖書館慧如老師聯絡。
8. 常發現班級主機與大電視放學後依舊開著，請導師提醒同學記得關機。
還有，班級主機與大電視屬於「教學設備」，請提醒同學「不要當成娛樂設備」。
9. 跟圖書館借資訊設備的處室或老師，煩請會後歸還設備，便於圖書館進行盤點，謝謝!!



10. 辦公室公用電腦與 Z 槽內 2020 年 8 月 1 日前的資料，請老師自行刪除或備份到雲端，騰出空間存放新學期資料!!!
11. 邀請老師們多來圖書館走走、坐坐，並鼓勵學生多來圖書館借閱及參與閱讀活動。若有任何建議事項，也懇請各位同仁不吝指教！

貳、圖書館業務報告事項：

一、圖書館活動與資源：

1. 1/19(五)開放寒假借閱，借期延長至 40 天，借閱數提高至 5 本，開學第一週歸還圖書。
2. 第二學期訂於開學第二周 2 月 20 日 (一) 開放借書。
 - (1) 開放時間：週一~五 8:00~12:00、13:05~17:30(午餐與午休時間不開放借書)
 - (2) 月考日與前一週學生暫停借書；全校性活動、國定假日休館。
3. 圖書館場地借用：請老師用 openID 登入校網登記，避免場地使用衝突。
 - 使用注意事項：
 - (1) 若使用南寧講堂上課或活動有獨占性，請同時預約一樓閱覽區。
 - (2) 使用圖書館空間，請任課老師務必在場；並提醒同學不奔跑、不喧嘩，經提醒仍未改善者，或未確實關閉風扇、電燈、冷氣，皆登記一次，經稽核登記 2 次之班級或個人，將停止使用到館閱讀權利一個月。
 - (3) 未辦理借閱手續的書籍，請勿帶離圖書館。
 - (4) 按本校冷氣使用規則，氣溫需達 28 度以上才能開冷氣；課程結束，請借用場地的老師，務必督導學生將風扇、電燈、冷氣確實關閉，椅子、抱枕歸位。
4. 國中班級閱讀活動：
 - (1) 班級借閱帳號：邀請導師協助班級開設班級借閱帳號。
 - (2) 利用早自修的『晨讀時光』，讓學生可以閱讀課外讀物。
 - (3) 書箱借閱 40 本書籍，放置班級讓學生閱讀，並可定期更換書籍。
5. 高一與高二寒假作業：繳交期限：113 年 2 月 23 日(五)
 - (1) 相關說明公告在校網常用連結「寒暑假作業」。
 - (2) 高一：「英文心得分享」，上傳作品檔案到表單。
高二：「中文閱讀心得寫作閱讀」，上傳中學生網站。
6. 館藏新增許多中英文繪本與讀本
 - (1) 歡迎老師們可多加利用館藏資源。
 - (2) 歡迎老師不吝推薦優良圖書，可直接告知圖書館或上網推薦。圖書館彙整後再行多元挑選，並於預算內購置！
6. 圖書館活動：

高中部 閱讀投稿	投稿項目：1. 高中部跨校閱讀心得與小論文撰寫 2. 青春博客來閱讀平台投稿持續推動
-------------	---

	誠摯邀請導師與任課老師們一同參與推廣高中校園閱讀。
圖書館 活動與比賽	預計項目如下：1. 國際教育講座、閱讀講座 2. 圖書館週系列活動 3. 閱讀 K 歌賽 詳細實施計劃會於開學後公告

二、資訊設備、帳號相關業務：

1. 為使硬碟空間有效利用，將於**寒假期間**將對「Z 槽與教師辦公室公用電腦」的硬碟空間進行整理，請老師將資料備份，謝謝!!!

懇請老師使用 Z 槽或公用電腦時，**落實「三不政策」**：

- (1) **不要**把 Z 槽或公用電腦當備份處。(不用或過期資料，請自行刪除)
- (2) **不要**放置敏感資料
- (3) **不要**在 Z 槽根目錄中私自建立資料夾。

2. 班級電腦使用

學校資源取得不易，請導師叮嚀同學**使用電腦三要事項**：

- (1) **要**正常關機：放學或不使用電腦時，要正常關機。(關機、關螢幕)
- (2) **要**小心移動：移動大電視或主機，避免壓到或拉扯線路。
- (3) **要**愛惜使用：保持電腦清潔，避免灰塵影響效能。

3. Chromebook 使用採三種形式：

- (1) 綁定教室整班使用：兩間多功能教室(國際教育特色教室、國數館)與南寧講堂、圖書館 2F。
- (2) 借用充電車回教室整班使用
- (3) 學生或老師個別借用。

☆使用辦法：

- (1) 除了個別借用外，一律到校網「**場地預約**」中登記方能使用。
- (4) 教室與充電車鑰匙請至圖書館借用。(單借教室，鑰匙跟教務處借用。)

4. 南寧講堂常設**無線麥克風**。(請記得用畢電池要取出)

6. 使用**電腦教室**，請老師注意下列事項：

- (1) 食物、零食、飲料、水壺(杯)，不論是否拆封，皆禁止帶入電腦教室。
- (2) 請務必提醒學生正常關機。
- (3) 請督促學生保持整潔、物歸原位、鞋子放到鞋櫃內。
- (4) 請記得關燈、關冷氣、關門(外門要轉兩圈鎖上)。
- (5) 鑰匙請跟教務處借用。

校網	<ul style="list-style-type: none"> ● 登入校網方式：1. OpenID(洽人事主任)2. 校網帳號(洽圖書館) ● 查閱課表、限校內查閱之公告或發布公告時，才需登入校網。 ● 若有以下事項，請洽慧如組長，分機 28。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 新進同仁(含兼代課)需要校網帳號者。
----	--

	2. 同仁們若有行政或南寧私人帳號、密碼登入問題。
南寧信箱 (南寧 gmail)	<ul style="list-style-type: none"> ● 南寧信箱採用 Gmail 服務，服務穩定且雲端硬碟空間大，老師可多加使用。 ● 若您有常用信箱，也可設定轉信機制，將南寧信箱的信件轉送到您常用的信箱。
教師辦公室 公用電腦 使用	<ul style="list-style-type: none"> ● 請注意公用電腦勿存放太多影片、照片等大型檔案，以免影響到其他同仁使用公用電腦硬碟空間的權利。 ● 請定期檢查刪除個人大型檔案。 ● 請注意使用時間勿太長，以利他人使用，謝謝。
教師使用 班級電腦	<ul style="list-style-type: none"> ● 班級電腦設有還原系統，無法儲存檔案。 ● 若老師需要教學資料，請利用下列兩方式： <ol style="list-style-type: none"> 1. 用南寧 Gmail 帳號，於班級電腦取得自己的教學檔案。 2. 利用辦公室電腦的檔案總管連接學校 z 槽(網路硬碟)詢問帳號時，請輸入公用帳號 23013-03，密碼 23013-03-nnjh，將檔案放置 z 槽後，再到班級電腦的 z 槽取回使用。 3. Z 槽設定方式，請於校網搜尋"Z 槽設定"，或掃描右邊的 QR_cord。 <p>請老師注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教室的大電視，本身就是一台電腦，可單獨上網、讀取檔案、播放 PPT。 2. 教室內還有一台主機，透過 HDMI 把大電視當螢幕使用。 
z 槽使用	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用方式，校網中搜尋「Z 槽設定」(或掃描上方 QR code)。 ● z 槽使用規定： <ol style="list-style-type: none"> 1. 根目錄下建立的資料匣，會被清除，請依您的身份放檔案進您的專屬資料匣。 2. 一般教師請在「23013-03 一般教師共用」資料匣下<u>建立個人資料匣</u>。 3. 大檔案請於分享後，立即刪除。 4. 請「定期刪除」過期檔案。 5. 請勿存放「機敏資料」。 6. 請勿把 z 槽當成備份處，它是「分享處」。 7. 請任何人勿於根目錄建立資料匣。 8. 若違反以上共約，將不通知當事人，直接刪除檔案。
南寧辦公室 無線網路	<ul style="list-style-type: none"> ● 僅 TANetRoaming 可以供國中生用。 ● 教師有以下四種 wifi 熱點可使用。(wifi 熱點名稱分為四種，以下按照使用範圍大至小排列) <ol style="list-style-type: none"> 1. TANetRoaming 或 EduRoam 熱點：可供各教育學術單位，同仁可使用南資信箱帳密上網。可跨全台灣學術網路。但無法存取校內網路硬碟、網路印表機。 2. (☆推薦使用) TN-Teacher 熱點：只需以同仁個人的南資信箱帳密認證一次。僅供台南地區中小學校使用。但無法存取校內網路硬碟、網路印表機。

	<p>3. (☆推薦使用) Nan-ning 或 Nan-ning-(加數字)熱點：只需密碼認證，密碼請千萬不要外流給學生知道，以免占用您的頻寬（會使你的上網速度變得很慢或很卡）。可以存取校內網路硬碟及網路印表機。</p>
南寧臉書	<p>請各位老師多鼓勵學生加入南寧臉書，以獲得更多的訊息。各處室活動、成果需要發文，煩請處主任協助(有開權限)。若有其他需要發文的訊息，請洽圖書館。</p>
借用 Chromebook (共 255 台)	<p>至校網點選「場地預約」。</p> <p>→ 充電車 A_28 台(綁定地點使用)_306 旁備用教室 → 充電車 B_31 台(綁定地點使用)_國數館(多 2) → 充電車 C_40 台(綁定地點使用)_南寧講堂 → 充電車 D_28 台(綁定地點使用)_國際教育特色教室(多 1) → 充電車 E_37 台(綁定地點使用)_音樂教室配合雙語計畫 → 充電車 F_40 台(綁定地點使用)_圖書館辦公室 <u>**F 車若有需要 F 車可推至教室(請提前預約)**</u> → 充電車 G_42 台(提供師生個借)_圖書館二樓 → 充電車 H_30 台(綁定地點使用)_205 備用教室</p> <p>*Chromebook 借用與歸還步驟：</p> <p>◎上課前：1. 至校網「場地預約」預約。2. 拿 Key</p> <p>◎上課時： (1) 充電車開鎖後，請老師確認 Chromebook 數量。 (2) 拿取 Chromebook (提醒同學小心並愛惜使用。)</p> <p>◎下課歸還 (1) 請同學「1. 登出」和「2. 關機」後，放入充電車內。 (2) 老師確認 Chromebook 數量後，上鎖。 (3) 「立即」把充電車推回圖書館。避免影響他班使用。</p> <p>*請提醒同學，小心推充電車與小心使用 Chromebook，若因人為造成損壞，需全額負擔損失。</p>
學校內場地預約 (校網上)	<ul style="list-style-type: none"> ● 可借用場地：(A) 朝榮館(體育館) (B) 天財科教大樓_電腦教室(1F、2F) (C) 圖書館一樓南寧講堂、閱覽室 (D) 圖書館二樓木地板區 (E) 圖書館三樓榮欽視聽室 (F) 明正樓三樓多功能教室(東側、西側) (G) 明正樓三樓會議室 ● 教師或行政人員需使用場地，請務必至校網點「場地預約」。
校園網路服務	<p>校園「禁止」自行設定電腦網卡固定 ip。</p> <p>禁止使用 p2p 軟體(如 BT 下載、PPS.tv 電視、emule 電驛等)。經由監控軟體發現時，會予以斷線處置，以維護網路正常流量之運作，敬請配合。</p>
下載授權或免費軟體	<ul style="list-style-type: none"> ● 須在南寧校園內下載。 ● OFFICE 及 WINDOWS 安裝請至校網搜尋閱讀。 ● 其他軟體請自行至 Z 槽(說明)中的「Download 軟體下載中心」

	<p>資料匣下載並安裝使用。無序號或說明者均為自由軟體，可自行上網利用檔名搜尋軟體的使用方法。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請同仁自行下載適用的程式。
電腦教室 使用	<ul style="list-style-type: none"> ● 電腦課優先使用。其他課堂要使用請務必預約。 ● 電腦教室有二間，在天財大樓 1F(48 台)與 2F(46 台)。
資訊設備 借用	<ul style="list-style-type: none"> ● 借用其他電腦教學設備請洽圖書館並簽借用簿。 ● 可借用設備： 錄影機、單眼相機、實物投影機、網路攝影機、視訊鏡頭 指向型麥克風(一對一、一對二) 相機用三軸穩定器、腳架 網美燈、手提式擴音器(手持式、耳掛式)、音源線、延長線

祝大家新年快樂！

Nan-ning High School Library

南寧高中 112 學年第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議提案

提案一：教務處

案由：高中部新增科技領域召集人一名，及課發會審查委員建議本校課發會非考科召集人應採領域召集人設置。

說明：

原內容	修訂內容
<p data-bbox="113 689 671 801">臺南市立南寧高級中學課程發展委員會設置要點</p> <p data-bbox="201 846 671 880">中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議通過</p> <p data-bbox="201 925 671 958">中華民國 111 年 2 月 10 日校務會議通過</p> <p data-bbox="177 1070 671 1205">一、依據：〈高級中等教育法〉第 26 條、第 55 條及〈十二年國民基本教育課程綱要〉總綱辦理。</p> <p data-bbox="177 1238 671 1473">二、目的：依十二年國民基本教育課程綱要總綱，落實課程選修精神，考量學校主客觀環境條件、學生需求及家長期望等相關因素，發展學校本位課程。</p>	<p data-bbox="703 689 1262 801">臺南市立南寧高級中學課程發展委員會設置要點</p> <p data-bbox="791 846 1262 880">中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議通過</p> <p data-bbox="791 925 1262 958">中華民國 111 年 2 月 10 日校務會議通過</p> <p data-bbox="791 1003 1262 1037">中華民國 113 年 1 月 19 日校務會議修訂</p> <p data-bbox="767 1081 1262 1216">一、依據：〈高級中等教育法〉第 26 條、第 55 條及〈十二年國民基本教育課程綱要〉總綱辦理。</p> <p data-bbox="767 1249 1262 1485">二、目的：依十二年國民基本教育課程綱要總綱，落實課程選修精神，考量學校主客觀環境條件、學生需求及家長期望等相關因素，發展學校本位課程。</p>

三、組成：本校課程發展委員會（以下簡稱本會），置委員 26 人。委員任期一年，連選得連任。其組成如下：

- （一）校長為主任委員，教務主任為執行秘書。
- （二）兼行政職委員：教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、實驗研究組長。
- （三）學科教師委員：高中部國文科召集人、一位國文老師、英文科召集人、一位英文老師、數學科召集人、一位數學老師、物理科召集人、化學科召集人、生物科召集人、地球科學科召集人、歷史科召集人、地理科召集人、公民與社會科召集人、音樂科召集人、健康與體育領域召集人、生命教育與生涯規劃科召集人。
- （四）家長會委員：由家長會推選 1 人為委員。
- （五）專家學者代表委員：1 人，由主任委員遴聘之。
- （六）學生代表委員：由本校學生班級聯合會推選 2 人為委員。

三、組成：本校課程發展委員會（以下簡稱本會），置委員 27 人。委員任期一年，連選得連任。其組成如下：

- （一）校長為主任委員，教務主任為執行秘書。
- （二）兼行政職委員：教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、實驗研究組長。
- （三）學科教師委員：高中部國文科召集人、一位國文老師、英文科召集人、一位英文老師、數學科召集人、一位數學老師、物理科召集人、化學科召集人、生物科召集人、地球科學科召集人、歷史科召集人、地理科召集人、公民與社會科召集人、藝術領域召集人、健康與體育領域召集人、綜合活動領域召集人、科技領域召集人。
- （四）家長會委員：由家長會推選 1 人為委員。
- （五）專家學者代表委員：1 人，由主任委員遴聘之。
- （六）學生代表委員：由本校學生班級聯合會推選 2 人為委員。

四、執掌：

- (一) 必修、選修、團體活動、彈性學習時間等課程規劃等事宜。
- (二) 課程地圖、課程計畫審定事宜。
- (三) 課務運作之規劃及協調事宜。
- (四) 教師自編教材審查事宜。
- (五) 課程評鑑事宜。
- (六) 教師專業成長規劃。
- (七) 其他有關課程發展事宜。

本委員會為因應實際需要，應設 4 個工作組，辦理行政與跨組協調、課程規劃、課務規劃、教材審議、課程評鑑、教師專業成長規劃等課程發展相關事宜，各組成員由全體委員於第一次委員會議中完成工作分配，課程核心小組由主任委員親自任召集人，其餘各工作組召集人由成員互推產生，各工作組每學期至少運作 1 次，於審議相關案由時，具以反映意見或規劃文字草案。組別、工作任務及成員如下：

(一) 課程核心小組

工作任務：課程發展委員會各組之協調會議資料之彙整。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、領域教師代表 8 人，共 14 人。

(二) 課務規劃組

工作任務：必選修課程具體實施之規劃共同課程或活動時段

四、執掌：

- (一) 必修、選修、團體活動、彈性學習時間等課程規劃等事宜。
- (二) 課程地圖、課程計畫審定事宜。
- (三) 課務運作之規劃及協調事宜。
- (四) 教師自編教材審查事宜。
- (五) 課程評鑑事宜。
- (六) 教師專業成長規劃。
- (七) 其他有關課程發展事宜。

本委員會為因應實際需要，應設 4 個工作組，辦理行政與跨組協調、課程規劃、課務規劃、教材審議、課程評鑑、教師專業成長規劃等課程發展相關事宜，各組成員由全體委員於第一次委員會議中完成工作分配，課程核心小組由主任委員親自任召集人，其餘各工作組召集人由成員互推產生，各工作組每學期至少運作 1 次，於審議相關案由時，具以反映意見或規劃文字草案。組別、工作任務及成員如下：

(一) 課程核心小組

工作任務：課程發展委員會各組之協調會議資料之彙整。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、領域教師代表 9 人，共 15 人。

(二) 課務規劃組

工作任務：必選修課程具體實施之規劃共同課程或活動時段

之排定、規劃學生選課說明草案。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、家長代表 1 人、科召代表 13 人、學生代表 2 人，共 22 人。

(三) 課程評鑑組

工作任務：擬訂評鑑（自主、外部）相關草案、規劃教師課程發展專業進修草案。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、家長代表 1 人、科召代表 13 人、學生代表 2 人，共 22 人。

(四) 教師專業成長規劃組

工作任務：規劃教師專業進修事宜、規劃教師公開授課事宜。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、家長代表 1 人、科召代表 13 人、學生代表 2 人，共 22 人。

之排定、規劃學生選課說明草案。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、家長代表 1 人、科召代表 14 人、學生代表 2 人，共 23 人。

(三) 課程評鑑組

工作任務：擬訂評鑑（自主、外部）相關草案、規劃教師課程發展專業進修草案。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、家長代表 1 人、科召代表 14 人、學生代表 2 人，共 23 人。

(四) 教師專業成長規劃組

工作任務：規劃教師專業進修事宜、規劃教師公開授課事宜。

成員：校長為主席。行政代表 5 人、家長代表 1 人、科召代表 14 人、學生代表 2 人，共 23 人。

- 五、本會每學期至少召開會議二次，並由教務處提出該學年度之工作要項及工作進度，必要時得召開臨時會議。但經委員二分之一以上連署時，主任委員應召開臨時會議。本會開會時由主任委員擔任主席，主任委員因故無法主持時，由委員互推 1 人為主席。
- 六、本會審查學校課程計畫時，應有三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過始得陳報主管機關。
- 七、本會開會時，除審查學校課程計畫外，需有二分之一(含)以上之委員出席，方得開議。提案需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得決議。投票時採記名投票方式行之。無法議決之提案，提交校務會議討論表決之。
- 八、本會開會時，應邀請學者專家代表，並視實際情況需要，聘請校外學者專家、社區人事、產業人士或其他相關人列席諮詢。
- 九、本會之行政工作由教務處主辦，相關處室(學務處、輔導室、圖書館)協辦。
- 十、本要點經校務會議通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。

- 五、本會每學期至少召開會議二次，並由教務處提出該學年度之工作要項及工作進度，必要時得召開臨時會議。但經委員二分之一以上連署時，主任委員應召開臨時會議。本會開會時由主任委員擔任主席，主任委員因故無法主持時，由委員互推 1 人為主席。
- 六、本會審查學校課程計畫時，應有三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過始得陳報主管機關。
- 七、本會開會時，除審查學校課程計畫外，需有二分之一(含)以上之委員出席，方得開議。提案需有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得決議。投票時採記名投票方式行之。無法議決之提案，提交校務會議討論表決之。
- 八、本會開會時，應邀請學者專家代表，並視實際情況需要，聘請校外學者專家、社區人事、產業人士或其他相關人列席諮詢。
- 九、本會之行政工作由教務處主辦，相關處室(學務處、輔導室、圖書館)協辦。
- 十、本要點經校務會議通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

提案二：

提案單位:教務處

案由：國中部新增科技領域召集人 1 名，修訂國中部課程發展委員會組織要點。

原內容	修訂內容
<p data-bbox="108 506 724 613">臺南市立南寧高級中學-國中部課程發展委員會組織要點</p> <p data-bbox="189 663 724 696">中華民國 109 年 4 月 14 日行政主管會議通過</p> <p data-bbox="161 741 724 775">中華民國 109 年 5 月 13 日校課發會議修訂通過</p> <p data-bbox="244 819 724 853">中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議通過</p> <p data-bbox="244 898 724 931">中華民國 110 年 2 月 19 日校務會議通過</p> <p data-bbox="244 976 724 1010">中華民國 111 年 6 月 17 日校務會議通過</p> <p data-bbox="108 1122 724 1312">一、臺南市立南寧高級中學（國中部）（以下簡稱本校）為推動課程發展，依據教育部「十二年國民基本 教育課程綱要總綱」訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。</p> <p data-bbox="108 1357 724 1435">二、本校應成立課程發展委員會(以下簡稱本會)，本會之任務及職掌如下：</p> <p data-bbox="108 1491 724 2029">(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。 (二) 統整及審議學校課程計畫，另通過經學校特殊教育推行委員會審議通過之特殊教育 班課程規劃。 (三) 審查學校教科書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。 (四) 議決彈性學習(校訂)課程學習節數。 (五) 審查各領域/科目教學研究會之計畫與執行成效。 (六) 負責學校課程評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。 (七) 規劃教師專業發展進修計畫。 (八) 確認學校課務編配之減課範疇、對象等。 (九) 遇有課程安排困難、執行爭議或其他需協處事項時，</p>	<p data-bbox="746 506 1362 613">臺南市立南寧高級中學-國中部課程發展委員會組織要點</p> <p data-bbox="828 663 1362 696">中華民國 109 年 4 月 14 日行政主管會議通過</p> <p data-bbox="799 741 1362 775">中華民國 109 年 5 月 13 日校課發會議修訂通過</p> <p data-bbox="882 819 1362 853">中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議通過</p> <p data-bbox="882 898 1362 931">中華民國 110 年 2 月 19 日校務會議通過</p> <p data-bbox="882 976 1362 1010">中華民國 111 年 6 月 17 日校務會議通過</p> <p data-bbox="882 1055 1362 1088">中華民國 113 年 1 月 19 日校務會議修訂</p> <p data-bbox="746 1133 1362 1323">一、臺南市立南寧高級中學（國中部）（以下簡稱本校）為推動課程發展，依據教育部「十二年國民基本 教育課程綱要總綱」訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。</p> <p data-bbox="746 1368 1362 1447">二、本校應成立課程發展委員會(以下簡稱本會)，本會之任務及職掌如下：</p> <p data-bbox="746 1503 1362 2040">(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。 (二) 統整及審議學校課程計畫，另通過經學校特殊教育推行委員會審議通過之特殊教育 班課程規劃。 (三) 審查學校教科書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。 (四) 議決彈性學習(校訂)課程學習節數。 (五) 審查各領域/科目教學研究會之計畫與執行成效。 (六) 負責學校課程評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。 (七) 規劃教師專業發展進修計畫。 (八) 確認學校課務編配之減課範疇、對象等。 (九) 遇有課程安排困難、執行爭議或其他需協處事項時，</p>

進行專業對話，排解疑難，以利課程推動。
(十) 其他有關課程發展事宜及依法令應由本會
審議或議決事項。

進行專業對話，排解疑難，以利課程推動。
(十) 其他有關課程發展事宜及依法令應由本會
審議或議決事項。

三、本會設置委員共 15 人，委員均為無給職，其組成方式如下：

(一) 學校行政人員代表 5 人：校長、教務、學務、輔導、國中部主任為當然委員。

(二) 特殊類型教育班教師代表 1 人：由特殊教育班選(推)舉之。

(三) 領域/科目教師代表 8 人：由各領域/科目召集人(含國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育)擔任之。

(四) 學生家長委員會代表 1 人：由學生家長委員會委員擔任之。本會委員應於任期內履行委員之義務。委員參加本會會議時，學校應核予公假登記。

四、本會委員任期為一學年，連選得連任。遞補候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務。

五、本會每學年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會。本會開會時，校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。本會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，及出席委員二分之一以上之決議行之。但學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由全體委員三分之二以上出席，及二分之一以上出席委員通過，始得送臺南市政府教育局(以下簡稱教育局)備查。同一人有重複身份時，需再推派另一人代表出席會議。

六、本會每學期應依教育局規定時程審議完成下一學期學校課程計畫，並送教育局備查。

三、本會設置委員共 16 人，委員均為無給職，其組成方式如下：

(一) 學校行政人員代表 5 人：校長、教務、學務、輔導、國中部主任為當然委員。

(二) 特殊類型教育班教師代表 1 人：由特殊教育班選(推)舉之。

(三) 領域/科目教師代表 9 人：由各領域/科目召集人(含國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、科技)擔任之。

(四) 學生家長委員會代表 1 人：由學生家長委員會委員擔任之。本會委員應於任期內履行委員之義務。委員參加本會會議時，學校應核予公假登記。

四、本會委員任期為一學年，連選得連任。遞補候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務。

五、本會每學年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會。本會開會時，校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。本會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，及出席委員二分之一以上之決議行之。但學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由全體委員三分之二以上出席，及二分之一以上出席委員通過，始得送臺南市政府教育局(以下簡稱教育局)備查。同一人有重複身份時，需再推派另一人代表出席會議。

六、本會每學期應依教育局規定時程審議完成下一學期學校課程計畫，並送教育局備查。

七、本會得邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。

八、本會下設各領域/科目教學研究會(以下簡稱各研究會)，分為國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、科技等教學研究會，職掌如下：(一)擬定所屬領域/科目課程計畫。(二)分析所屬領域/科目之審定本教材，或自編教材。(三)進行橫向及縱向課程統整或補強規劃事宜。(四)規劃所屬領域/科目教師專業成長進修計畫。(五)擬定所屬領域/科目教學評量。(六)擬定所屬領域/科目教師教學評鑑指標，並實施教學評鑑。(七)實踐課程與協同教學相關事宜。(八)檢討與改進所屬領域/科目教學策略與成效。(九)其他有關所屬領域/科目相關事宜。

七、本會得邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。

八、本會下設各領域/科目教學研究會(以下簡稱各研究會)，分為國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、科技等教學研究會，職掌如下：(一)擬定所屬領域/科目課程計畫。(二)分析所屬領域/科目之審定本教材，或自編教材。(三)進行橫向及縱向課程統整或補強規劃事宜。(四)規劃所屬領域/科目教師專業成長進修計畫。(五)擬定所屬領域/科目教學評量。(六)擬定所屬領域/科目教師教學評鑑指標，並實施教學評鑑。(七)實踐課程與協同教學相關事宜。(八)檢討與改進所屬領域/科目教學策略與成效。(九)其他有關所屬領域/科目相關事宜。

九、各研究會組成人員及實施方式如下：(一) 各研究會成員應涵蓋各年級或各學習階段教師，每位教師應參加一個以上之教學研究會，另得視需要邀請家長及社區代表參與。(二) 各研究會置召集人一人，由成員選(推)舉產生，召集人應定期召集小組會議。但經成員二分之一以上連署開會時，召集人應召開臨時會議。(三) 各研究會於學期結束前應擬定及初審次一學期所屬領域/科目課程計畫，送請學校課發會審議。(四) 各研究會審議通過之提案，由召集人送課發會核定後辦理。(五) 各研究會開會時得邀請學者專家等列席。

十、本會之行政工作，由學校教務處主辦，相關處(室)協辦。

十一、本要點經本校校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同

九、各研究會組成人員及實施方式如下：(一) 各研究會成員應涵蓋各年級或各學習階段教師，每位教師應參加一個以上之教學研究會，另得視需要邀請家長及社區代表參與。(二) 各研究會置召集人一人，由成員選(推)舉產生，召集人應定期召集小組會議。但經成員二分之一以上連署開會時，召集人應召開臨時會議。(三) 各研究會於學期結束前應擬定及初審次一學期所屬領域/科目課程計畫，送請學校課發會審議。(四) 各研究會審議通過之提案，由召集人送課發會核定後辦理。(五) 各研究會開會時得邀請學者專家等列席。

十、本會之行政工作，由學校教務處主辦，相關處(室)協辦。

十一、本要點經本校校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同

決議：

提案三

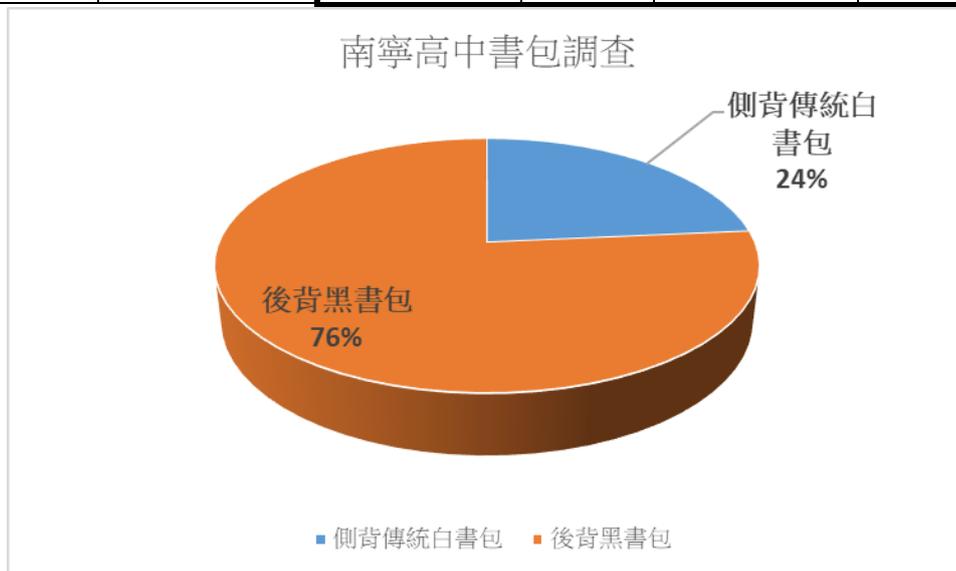
提案單位：學務處

案由：南寧高中書包列為正式書包案

說明：

本學期學校書包調查結果如下：

班級	班級總人數	側背傳統白書包	後背黑書包	Mark(校徽)	Mark(校徽+中文校名)	Mark(校徽+英文校名)
高中部	330	65	160	81	49	81
國中部	336	51	217	13	47	185
合計	666	116	377	94	96	266



統計結果顯示學生傾向保留原有側背白書包，但希望將後背包列入正式書包，提案內容：

1. 是否保留原有側背白書包供學生選擇？
2. 後背黑書包是否列入正式校定書包樣式？如列入請討論書包樣式。

決議：

提案四

提案單位：總務處

案由：擬訂定臺南市南寧高級中學 112 學年第二學期「校園樹木景觀異動計畫書」(如附件)，進行校園樹木景觀異動。

說明：本校光電球場周邊樹木經民眾陳情議員，有校樹過長影響鄰地的情形，另外，校區內部分樹木已乾枯死亡，有傾倒風險，危及師生安全，請專家學者進行鑑定和會勘後，公告大家並送校務會議討論決議後，將進行校園樹木景觀異動。

臺南市南區南寧高級中學學校植物會勘報告

檢視地點：臺南市南區南寧高級中學

日期：中華民國113年01月15日

會勘委員：

李師長

臺南市南區南寧高級中學學校植物會勘紀錄

檢視地點：臺南市南區南寧高級中學

日期：中華民國 113 年 01 月 15 日

編號	位置	說明與建議	照片
1	光電風雨球場周邊樹木	<ol style="list-style-type: none">1. 民眾陳情臺南市議員本校校樹過長影響其土地。2. 本區樹木主要為榕樹，樹冠枝條生長深入緊鄰的私有地影響到鄰居的受光權，建議可以強修，之後還要隨時保持一定的樹冠茂密度，以不影響鄰地為標準。	  

2	光電風雨球場周邊樹木 (最後一棵)	1. 這是一棵健康完整的老榕樹，建議查一下有否列為台南珍貴老樹、若有列入則由市府農業局負責維護，若沒有列入建議提報農業或相關單位認定。建議暫時不要修剪（石門國小去年提報一棵老榕樹因之前修剪樹冠過度、未能列入。該校總務主任可以提供申報經驗）	
3	操場跑道旁	1. 操場邊這一棵老木麻黃樹，樹頭已經半邊深入不能修復的腐朽大缺口，遇大風雨隨時有倒塌疑慮、建議移除，木麻黃樹移除後會有不定芽及根蘗芽。建議留下任其生長，之後再做取捨。	 

			 
4	司令台與體育辦公室之間	1. 尚有生機，建議觀察。	

			 
5	司令台與體育辦公室之間	1. 已枯死，建議移除。	

6	司令台與體育辦公室之間	1. 已枯死，建議移除。	
7	明正樓(行政大樓)前停車場	1. 建議上邊枯枝修剪。	
8.	校門口兩旁	1. 校門口右邊一棵大王椰子樹頂芽生長點已經腐朽（此棕櫚科植物只有一個生長點）建議移除。	

<p>9.</p>	<p>國中部與高 中部中間旋 轉梯旁</p>	<p>1. 學校國中部與高中部中間旋轉梯旁 台灣欒樹已經枯死、建議移除。可 就近補植（建議直徑 6 吋左右）</p>	 
<p>10.</p>	<p>國中部與高 中部中間旋 轉梯旁</p>	<p>1. 黃金風鈴木 2. 尚有生機，建議觀察。</p>	

11	國中部後方	1. 樹幹有部份乾枯、但樹幹底部有萌生不定芽，可以鋸下乾枯枝條待潛伏芽長大再依現況取捨。	
12.	國中部後方	1. 樹幹有部份乾枯、但樹幹底部有萌生不定芽，可以鋸下乾枯枝條待潛伏芽長大再依現況取捨。	
13	國中部後方	1. 樹幹有部份乾枯、但樹幹底部有萌生不定芽，可以鋸下乾枯枝條待潛伏芽長大再依現況取捨。	

14.

國中部後方

1. 樹幹有部份乾枯、但樹幹底部有萌生不定芽，可以鋸下乾枯枝條待潛伏芽長大再依現況取捨。

