

南寧高級中學 113 學年度第二學期休業式時間配當表

(114 年 6 月 30 日 星期一 休業式)

時 間	工 作 事 項
07:30~08:00	1. 學生到校(國中部 07:30 前；高中部 08:00 前) 【以班級為單位統一穿著制服或運動服】 2. 早自修
08:10~10:00	內外掃區大掃除 1. <u>回收室開放時間為 08:30-09:30</u> ，請各班注意時間！ <u>9:30 開始檢查內外掃區； 09:50~10:20 歸還掃具</u> 2. 如有大量書籍回收請事先跟衛保組拿尼龍繩綑成整疊。 3. (1) <u>室外掃區的掃具</u> ，於打掃完畢後， <u>全部歸還，繳回掃具室</u> 。 (2) <u>原教室內的掃具</u> 請搬到新教室，並放在室內整齊排好。 (3) <u>國中部</u> 留置掃把 2、畚箕 1、拖把 1、水桶 1 及大垃圾桶。 (水桶及垃圾桶請倒蓋) (4) <u>高中部新教室</u> 留置班級教室所需掃具數量、大垃圾桶。 (5) <u>辦公室</u> 留置掃把 1、畚箕 1 及大垃圾桶。 (6) <u>廁所</u> 留置馬桶刷 2、吸水拖把 1、水桶 1、掃把 1、畚箕 1， 請整齊放置工具間。 (7) <u>多餘掃具請歸還至掃具室</u> 。 (8)各班教室若有使用剩餘的垃圾袋，統一交回學務處。 (9)餐車清潔完畢、晾乾後，放進教室內。
10:10~11:30	高一、高二搬教室；國中部不搬 導師時間：班務處理 1. 請將原教室恢復原狀，所有窗臺、櫃子、抽屜、桌面請一律清空，不得留任何垃圾，桌椅請排列整齊。 2. 遷入教室之課桌椅數量調整，請 <u>高中部</u> 各班將多餘課桌椅搬至 <u>一樓高一對應教室內排放整齊</u> ，另數量不足班級請先至二、三樓鄰近班級詢問是否有多餘課桌椅，如不足再前往一樓班級領取(班級課桌椅數量以班級學生人數為依據，並列入公物保管內容，謝謝！)

	3. 整理新教室&導師時間。
11:30~12:00	休業式【掃不乾淨班級，廣播留下】 12:00 放學
注意事項	1. 請聽取廣播至廚房領取餐點。 2. 各班副班長將教室日誌予導師簽名完畢後繳回教務處。 3. 請於放學前繳交當日點名表至學務處。 4. 各班學藝股長請將班會記錄簿繳回訓育組。 5. 請國一、國二繳交以下物品至輔導室： (1)生涯發展紀錄手冊(小藍本；全班交齊) (2)生涯檔案箱 6. 圖書館當天開放借書，借閱冊數提高至5本(志工8本)，借期延長於開學後一周內歸還。 7. 檢查教室含廁所(學務處檢查)，不合格之班級將立即要求改善，否則放學後留下。

★ 6/27 (五) 中午用完餐後要回收所有餐具，請負責同學準時完成。

★ 6/27 (五) 16:00 將冷氣遙控器、冷氣卡、班級鑰匙繳回總務處。

★ 6/30 (一) 13:30 於榮欽室召開期末校務會議。(包含學生代表)