

# 南寧高中 113 學年度第二學期全校返校日（2 月 4 日）

## 時間配置表

時間	工作事項	
07:30 ~ 08:00	1. 學生到校(國中部 07:30 前；高中部 08:00 前) 2. 班長至 <u>學務處班級櫃</u> 領取流程表、點名單及各調查表。	
08:10 ~ 09:00	班務處理	1. 導師點名、選班級幹部、同學清點掃地用具。 2. 領取掃具 (1)7:50~8:20 派 2 名同學於學務處領取班級垃圾袋及廁所用垃圾袋。 (2)8:30~9:10 派 2~3 名同學至資源回收室 2F 領取掃具。 3. 國中部於 8:30 派 15 位同學到朝榮館領取教科書。 4. 午餐減免 2/14 放學前、午餐素食調查表 2/5 放學前交至學務處營養師處。 5. 各班派一名同學至教務處班級櫃領取教室日誌。
09:10 ~ 09:50	1. 環境打掃 2. 檢查教室內窗戶、電燈、電扇等設施，請向總務處回報，同時領取教室鑰匙。	
10:00	統一放學	1. 繳交點名單至學務處(需有導師簽名)。 2. 抽點環境檢查不合格班級需留下複檢後始可放學

※2/4(二)10:30~12:00 辦理教師相關法規導讀研習，請全校同仁務必參加。

※2/4(二)13:00~進行校務會議，請全體教職員及學生代表參加。