

臺南市立南寧高級中學 113 學年度國中部新生始業輔導實施計劃

一、實施目的：1. 為增進新生對學校環境概況之了解，以利適應國中生活。

2. 使新生養成對民主法治、生活規範、日常禮儀、交通安全以及對各項學校事務有正確的認識。

3. 使導師等訓輔人員對新生能做初步的了解，以利發揮輔導功能。

二、實施日期：國一：113 年 8 月 19 日(星期一)

三、實施地點：國一教室、榮欽視聽室

四、實施課目：

◎八月十九日(一)

時間	活動	地點	主講人/負責人
07：30~08：10	各班辦理報到作業 當日午餐登記	各班教室	高中學長姐/導師
08：10~08：40	導師時間 *收取各式表格	各班教室	高中學長姐/導師
08：50~09：10	認識校園	南寧校園	高中學長姐
09：10~09：50	常規教育	榮欽視聽室	生輔組長
09：50~10：10	校長致詞	榮欽視聽室	校長
10：10~10：30	教務工作介紹	榮欽視聽室	教務主任
10：30~10：50	學務工作介紹	榮欽視聽室	學務主任
11：00~12：00	班務處理：認識同學/領掃具 /套量制服	各班教室	各班導師/衛保組長
12：00~13：30	午餐/午睡 套量制服(如尚未完成)	各班教室	各班導師
13：30~14：00	環境打掃	各班教室	學務主任、衛保組長
14：10~14：25	總務工作簡介	榮欽視聽室	總務主任
14：25~14：40	輔導室簡介	榮欽視聽室	輔導主任
14：40~15：00	圖書館簡介	榮欽視聽室	圖書館主任
15：00~15：15	營養午餐簡介	榮欽視聽室	營養師
15：15~15：30	健康中心簡介	榮欽視聽室	護理師
15：30~15：45	志工招募/服務學習介紹	榮欽視聽室	訓育組長
15：45~16：00	登革熱宣導/ 垃圾分類介紹	榮欽視聽室	衛保組長
16：00~16：10	班務處理	榮欽視聽室	各班導師

16：10~	放學回家
--------	------

五、會場佈置

1. 總務處：（1）開國一教室（上午 7：30）。
（2）請事先準備各班課桌椅並確認是否有損壞。
2. 教務處：國一新生名單
3. 學務處：（1）安排每班 2 位服務同學協助導師處理各項班務、並安排相關工作人員協助
流程。
（2）新生訓練前確實檢查國一教室之環境衛生。
4. 圖書館：提供榮欽視聽室場地。

六、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。